

Принято:
на педагогическом совете
Протокол №
от «24» 09.2015 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 23» г. Находка
Л.В. Шевчук
Приказ № 24 от 24.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительских собраниях
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 23» г. Находка

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 23» г. Находка (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих Учреждение.

Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- рассмотрение и обсуждение дополнительных услуг ДОУ;
- координация действий общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

Родительское собрание ДОУ:

- выбирает Родительский комитет группы;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты воспитателей о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями; вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ (группе) - групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.

1. Права Родительского собрания

Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДООУ (группы);
- требовать у Родительского комитета ДООУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ (группе);
- в укреплении материально-технической базы ДООУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ, совершенствования педагогического процесса в группе.

2. Организация управления Родительским собранием

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ (группы).

Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДООУ (группы).

Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДООУ (группы).

В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДООУ (группы).

Общее родительское собрание ДООУ ведет заведующий учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

Родительское собрание группы ведет воспитатель и председатель Родительского комитета группы.

Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
- совместно с воспитателями и заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с воспитателями и заведующим ДООУ определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с воспитателями и заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

Общее Родительское собрание собирается 2 раза в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с заведующим или Родительский комитет группы.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

3. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ.

4. Ответственность Родительского собрания

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

5. Делопроизводство Родительского собрания

Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания; количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.