

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
образовательного учреждения
Протокол № _____



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад 23» г.

Находка

Л.В. Шевчук

« _____ » _____

Приказ № _____

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 23»

г. Находка

на 2018/2019 учебный год

Приморский край

г. Находка

ул. Павлова, 13

тел. 65-58-06

Содержание

*SWOT – анализ деятельности ДОУ за 2017-2018уч.г.

*Методическая тема, цели и задачи деятельности ДОУ на 2018-2019 уч. г.

I раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Заседание органов самоуправления (общее собрание, совет учреждения, совещания при заведующем).

1.2. Кадровое обеспечение

1.2.1. Аттестация педагогических кадров

1.2.2. Повышение квалификации педагогических кадров

1.2.3. Повышение теоретического уровня квалификации педагогов

1.3. Школа молодого педагога

1.4. Школа помощника воспитателя

II раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Педагогические советы

2.2. Семинары

2.3. Консультации

2.4. Методические конкурсы

2.5. Самообразование педагогов

2.6. Обобщение передового педагогического опыта

2.7. Инновационная деятельность

2.8. Деятельность методического кабинета

III раздел. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ

3.1. Культурно-досуговая деятельность детей.

3.2. Городские массовые мероприятия

3.3. Творческие выставки

3.4. Конкурсы совместного детско-родительского творчества

IV раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

4.1. Взаимодействие с родителями

4.2. Взаимодействие с социальными партнерами

V раздел. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

5.1. Оперативный контроль

5.2. Тематический контроль

VI раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23» г. Находка

Краткое наименование: МБДОУ «ДС№ 23» г. Находка

Учредитель ДОУ: муниципальное образование Находкинский городской округ

Заведующий ДОУ: Шевчук Людмила Владимировна

Фактический (юридический) адрес: 692939

г. Находка, ул. Павлова, 13

Телефон: (84236) 65-58-06

E-mail: cool23.detsad@mail.ru

Официальный сайт ДОУ: <http://sad23.nakhodka-edu.ru>

Устав: утверждён постановлением администрации Находкинского городского округа 07 октября 2015г. №1362

Лицензия: На право осуществления образовательной деятельности Серия РО № 000225, Регистрационный № 253 от 30.03.2012г.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя с пребыванием воспитанников 10.5 часов - с 7.30 до 18.00 часов; дежурная группа - с 7 до 7.30 часов и с 18.00 до 19.00 часов.

МБДОУ «Детский сад № 23» г. Находка расположено в двухэтажном типовом здании. Функционирует с 1958года.

Установлен необходимый режим функционирования (водоснабжение, отопление, освещение и т.д.) в соответствии с требованиями СанПиНа и Госпожнадзора.

Годовой план составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012года №273-ФЗ).

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Р.Ф. от 17 октября 2013г.№1155).

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

- На основе анализа выполнения годового плана воспитательно – образовательной деятельности за 2016 – 2017 учебный год.

МБДОУ «Детский сад № 23» г. Находка реализует Основную образовательную программу МБДОУ, составленную коллективом педагогов.

SWOT- анализ выполнения основных направлений деятельности ДОУ

в 2017-2018 учебном году.

Оценка развития внутреннего потенциала		Оценка развития внешнего потенциала	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
Создание условий для развития компетентности педагогов ДОУ			
<p>Кадры % педагогов ДОУ имеют квалификационные категории. % - первую квалификационную категорию. % педагогов ДОУ имеют высшее педагогическое образование, 77 % - среднее педагогическое образование. % педагогов в 2017 – 2018 учебном году повысили уровень профессиональной компетентности на курсах повышения квалификации. 83 % педагогов составляют стабильный коллектив ДОУ. 70 % педагогов владеют информационно-коммуникационными технологиями и применяют их в организации педагогического процесса. Разработана система моральных и материальных поощрений.</p>	<p>Недостаточное количество педагогов, имеющих квалификационную категорию (низкая самооценка собственной деятельности, неуверенность в своих силах) Низкий уровень мотивации педагогов на проявление творчества, активности, инициативы (недостаток времени, профессиональное выгорание) Недостаточная инициатива опытных педагогов по своевременному оформлению наработанного опыта. (Нежелание обобщать и передавать опыт, низкая мотивация) Недостаточное количество педагогов, владеющих ИКТ технологиями (пенсионный возраст, отсутствие компьютера и интернета дома) Недостаточная оснащенность современной компьютерной техникой (в группах нет компьютерной техники)</p>	<p>-Расширение возможностей повышения квалификации педагогов. -Расширение возможностей профессиональной самореализации и непрерывного повышения квалификации педагогов. -Увеличение количества инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс. -Повышение имиджа ДОУ за счет повышения квалификации педагогических кадров</p>	<p>Эмоциональное выгорание педагогов вследствие профессиональных стрессов. Недостаточность кадров со стороны младшего обслуживающего персонала и персонала.</p>
<p>Распространение передового педагогического опыта через: Проведение открытых НОД для педагогов ДОУ:</p>	<p>- Нежелание педагогов изучать обобщать и распространять передовой</p>	<p>Возможность приобретения современной</p>	

<p>- Семинары - Семинар-практикум - Консультации по запланированным темам.</p> <p>4. Участие педагогов в конкурсном движении: Разработано положение о материальном поощрении за участие и призовые места в конкурсах. Городские конкурсы: «Непоседы», «Почемучки».</p> <p>5. Использование современных образовательных технологий: - проектной деятельности; - исследовательской деятельности; - системно - деятельностного подхода; - технология эффективной социализации; - технология ТРИЗ.</p> <p>6. Повышение уровня самообразования педагогов. Просмотр вебинаров в сети internet</p>	<p>педагогический опыт.</p> <p>- Низкая заинтересованность педагогов в повышении уровня самообразования.</p> <p>Недостаточное участие педагогов в конкурсном движении.</p> <p>Недостаточная внутренняя мотивация участия в конкурсах.</p> <p>Нет внутренней мотивации для повышения самообразования.</p>	<p>методической литературы.</p> <p>Доступность просмотра лекций, вебинаров в сети интернет.</p> <p>Большой выбор возможного участия детей и педагогов в различных конкурсах.</p> <p>Проведение консультаций семинаров, мастер классов в ДОУ и городе.</p> <p>Большой выбор вариантов дистанционного обучения; Обучение в ДОУ в формате семинаров, мастер – классов;</p>	<p>Низкая ИКТ – компетенция некоторых педагогов</p>
<p>Организация взаимодействия с социумом: МБОУ СОШ № 17 и СОШ № 10 работа по преемственности по плану. Музейно-выставочный центр: проведение образовательных, развлекательных программ, выставки. Творческие коллективы города и края: показ кукольных театров, развлекательных и цирковых программ.</p>	<p>Отсутствие возможности посещения платных образовательных и развлекательных программ всеми детьми из-за финансовых трудностей родителей. - Отсутствие материальных возможностей и инициативы педагогов в организации выездных</p>	<p>Организация более широкого взаимодействия с социальными партнерами. Проведение совместных мероприятий - Большой выбор предложений выездных мероприятий.</p>	<p>Отбор качественных программ творческих коллективов.</p> <p>- Нежелание педагогов нести ответственность за безопасность проведения выездных мероприятий.</p>

	мероприятий.		
Физкультурно-оздоровительная работа			
<p>Разработан план работы по улучшению здоровья детей в ДОУ;</p> <p>Оснащение центров физического развития в группах;</p> <p>Использование педагогами в работе с детьми здоровьесберегающих технологий;</p> <p>Проведение недели здоровья, спортивных праздников: «Веселая спартакиада»;</p> <p>Проведение нетрадиционных НОД педагогов ДОУ.</p> <p>Использование педагогами нетрадиционных методик закаливания согласно плана оздоровления ДОУ.</p> <p>Проведение профилактических мероприятий ОРВИ.</p>	<p>Высокая заболеваемость в осенне-зимний период</p> <p>Недостаточное использование педагогами здоровьесберегающих технологий (гимнастика для глаз, релаксация, бодрящая гимнастика после сна)</p> <p>Отсутствие в ДОУ спортивного зала и спортивной площадки.</p> <p>Нет места в группах для двигательной деятельности.</p>	<p>Привлечение партнеров для организации дополнительной деятельности по физическому развитию дошкольников.</p> <p>Оснащение центров физического развития в группах в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и возможностями детей.</p> <p>Замена мебели на мебель – трансформеры для освобождения пространства для спортивных уголков</p>	<p>Тенденция ухудшения здоровья дошкольников поступающих в детский сад.</p> <p>Поступление в ДОУ детей, имеющих пищевые аллергии.</p>
Организация взаимодействия с семьями воспитанников.			
<p>1. Реализация совместных с родителями проектов: «Покормите птиц зимой», «День победы», «Театр – детям», ярмарка «Руки мамы, руки папы и мои ручонки».</p> <p>2. Участие родителей в конкурсах семейного творчества « Осенние фантазии», «Новогодние поделки», «Подарок для мамы», ярмарка.</p> <p>3. Оформление совместных стенгазет к праздникам</p> <p>4. Положительный опыт развития партнерских отношений с родителями и вовлечения родителей в жизнедеятельность группы, детского сада.</p> <p>4. Анкетирование родителей.</p> <p>5. Активное участие родителей в подготовке мероприятий ДОУ.</p> <p>6. Участие родителей в благоустройстве территории ДОУ.</p>	<p>Недостаточная компетентность родителей о партнерстве в воспитательно-образовательном процессе ДОУ.</p> <p>Нежелание педагогов налаживать партнерские отношения с родителями.</p> <p>Отсутствие свободного времени у родителей.</p>	<p>Консультирование родителей на тему партнерских отношений.</p> <p>Привлечение к участию в мероприятиях ДОУ.</p> <p>Привлечение к обмену опытом семейного воспитания.</p> <p>Оформление стендов с положительными результатами работы ДОУ (грамоты, дипломы детей и сотрудников).</p> <p>Активизация форм работы с родителями.</p>	<p>Недостаточно свободного времени родителей для участия в мероприятиях ДОУ.</p> <p>Недостаточная мотивация к сотрудничеству с ДОУ.</p>
Материально-техническое оснащение ДОУ			
<p>1. Обеспеченность специально-оборудованными помещениями для организации</p>	<p>Недостаточность средств для проведения</p>	<p>Обогащение и организация развивающей среды</p>	<p>Низкая активность родителей.</p>

<p>образовательного процесса и для полноценного функционирования ДОУ. 2. Наличие на территории ДОУ: групповые участки – индивидуальные для каждой возрастной группы. 3. Установка системы оповещения (пожарная сигнализация) в ДОУ, оборудование тревожной кнопки. 4. Наличие выхода в сеть Интернет, наличие сайта ДОУ, электронной почты; наличие программ для систематизации и обобщения информации по ДОУ. Предметно-пространственная образовательная среда</p>	<p>качественного косметического и капитального ремонта. Отсутствие средств ИКТ, для использования в образовательном процессе. Недостаточное оснащение игровых площадок необходимым оборудованием. Недостаточное пополнение предметно-развивающей соответствия с ФГОС. Пополнение групп новыми дидактическими материалами.</p>	<p>и детской деятельности в ней. Оснащение групп новыми дидактическими и игровыми материалами Привлечение педагогов и родителей для изготовлений различных пособий для развития детей</p>	
---	---	---	--

Итоги работы ДОУ за 2017-2018 учебный год.

- В ДОУ созданы условия для введения в образовательный процесс ФГОС ДО;
- Низкий уровень педагогов аттестованных на 1 и высшую категорию.
- Недостаточный уровень саморазвития педагогов, мало изучается и внедряется передовой педагогический опыт.
- Недостаточно ведётся работа по развитию движений и созданию условий для двигательной деятельности детей.

Задачи на следующий учебный год:

- укрепление физического и психического здоровья ребенка, формирование основ его двигательной и гигиенической культуры;

Разработать систему игр, адаптированную к условиям ДОУ, упражнений для развития движений и повышения двигательной активности детей;

- повышение профессиональной самооценки педагогов путём самообразования, обобщения передового педагогического опыта и транслирование его на методических объединениях ДОУ и города.

Годовой план работы на 2018 – 2019 учебный год.

Методическая тема: Внедрение в воспитательно –образовательный процесс передового педагогического опыта и современных инновационных технологий.

Цель: Совершенствование (формирование) профессиональной компетентности педагогов через инновационные педагогические технологии.

Задачи:

- повышать внутреннюю мотивацию педагогов к самосовершенствованию, повышению профессионального уровня через самообразования, обменом ППО на методических объединениях ДОУ и города, обучения на курсах повышения квалификации
- содействовать развитию профессиональной компетентности конкретного педагога посредством использования продуктивных педагогических технологий, направленных на успешную социализацию детей на разных этапах их возрастного развития;
- внедрить в практику ДОУ систему мониторинга для отслеживания уровня профессиональной компетентности педагогов и качества результатов образования;
- осуществлять систему контроля образовательного процесса в рамках педагогического сотрудничества;
- развивать познавательную мотивацию дошкольников через проектную деятельность, создание предметно – развивающей среды и привлечение родителей к воспитательно – образовательному процессу;
- формировать у детей представлений о социокультурных ценностях народа через приобщение к народному творчеству (фольклору) путём внедрения части программы, формируемой всеми участниками педагогических отношений;
- укреплять физическое и психическое здоровье ребенка, формирование основ его двигательной и гигиенической культуры через разработку и внедрение системы игр и упражнений, адаптированных к условиям ДОУ;
- оптимизировать взаимодействие ДОУ и семьи через партнерство и активизацию позиции родителей в воспитании своих детей.

Методическая тема

/ 2018-2019 уч. г ./

«Проектирование образовательного пространства ДОО как единого процесса воспитания и обучения, направленного на успешную реализацию ФГОС ДО»

Цель:

повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, направленного на создание условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства,

формирования основ базовой культуры личности детей и перехода на следующий уровень, мотивированным к получению образования в школе.

Задачи:

- способствовать созданию психологического микроклимата для активной адаптации педагогов к новой модели деятельности;
- содействовать развитию профессиональной компетентности конкретного педагога в умении использовать продуктивные образовательные технологии для успешной социализации детей на различных этапах их возрастного развития;
- оптимизировать взаимодействие ДОО и родителей, направленное на формирование семейных ценностей у детей и обеспечения всестороннего непрерывного развития дошкольников;
- совершенствовать работу педагогического коллектива по речевой коррекции детей, развитию познавательного интереса, интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка через проектно-исследовательскую деятельность.

ТЕМА:

«Формирование единого педагогического пространства в условиях реализации ФГОС»

ЦЕЛЬ:

Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

1.1.Заседания органов самоуправления

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<p><i>Общее собрание коллектива</i> <u>№ 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год.</u> Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги приёмки ДОО к новому 2018/2019 уч. году2. Итоги работы за летний оздоровительный период.3. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год.4. Принятие локальных актов ДООУ.5. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ <ul style="list-style-type: none">· Вопросы охраны труда.· Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.· Утверждение графиков рабочего времени· Соблюдение требований СанПиН при организации режимных моментов, питания в ДОО.	октябрь	Заведующий ДООУ, председатель трудового коллектива.
<p><u>№ 2.</u> Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год;	январь	Заведующий, председатель трудового коллектива.

<p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2018 г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения об оплате труда работников МКДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. <p><u>№ 3. Итоговое</u></p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2019 г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	<p>май</p>	<p>Заведующий, председатель трудового коллектива.</p>
<p><i>Административные совещания при заведующем (Приложение № 1)</i></p>		

1.2. Кадровое обеспечение

Цель: повышение профессиональной компетенции и квалификации педагогических работников.

1.2.1. Аттестация педагогических кадров: График прохождения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

№	ФИО аттестуемого	Должность	Дата окончания кв. категории, заключения тр. договора	Дата начала аттестации	Дата окончания аттестации
1.	Ермакова С. А.	воспитатель			
2.	Лескова Е. А.	воспитатель			
3.	Ржевская Е.В	воспитатель			
4.	Хамицкая В.А.	муз. руководитель			
5.	Хлопова И.А.	воспитатель			

1.2.2. Повышение квалификации педагогических работников: график повышения квалификации педагогических работников.

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

ФИО педагога	Должность	Тема, количество	Место проведения	Год прохождения	Год очередного
--------------	-----------	------------------	------------------	-----------------	----------------

		часов	курсов	курсов	прохождения
Ермакова С.А.	воспитатель				
Лескова Е.А.	воспитатель				
Ржевская Е.В.	воспитатель				
Хамицкая В.А.	муз.рук.				
Хлопова И.А.	воспитатель				

1.2.3.Повышение теоретического уровня квалификации педагогов

Содержание работы	Сроки исполнения	Категория участников	Ответственные
Самообразование педагогов по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами информации для родителей, в целях повышения образовательной компетенции родителей	в течение года	воспитатели, муз.рук	Зам. заведующего
Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по УМК, журналов «Дошкольная педагогика», «Справочник старшего воспитателя». Использование материалов из методических источников на практике	в течение года	воспитатели, муз.рук	Зам. заведующего.
Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней в рамках инновационной деятельности.	в течение года	воспитатели	Зам. заведующего.
Участие в работе городских МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах с целью развития профессиональной компетентности педагогов.	в течение года	воспитатели	Зам. заведующего.
Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы в ДОУ с учётом ФГОС	в течение года	воспитатели	Зам. заведующего
Систематизация педагогического опыта с целью подготовки к проведению аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности в 2017 - 2018 году:	в течение года	воспитатели	Зам. заведующего.

1.3 «Школа молодого педагога»

Цель: создание в ДОУ условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого специалиста.

Форма	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Инструктаж	«Организация охраны жизни и здоровья детей в ДОУ»	сентябрь	Зам. заведующего.
Практикум	Педагогическая документация	октябрь	Зам. заведующего.

Консультация -диалог	«Особенности организации режимных моментов в группах в соответствии СанПиН»	октябрь-декабрь	Зам. заведующего.
	«Формы организации работы с родителями»	ноябрь	
	«Педагогический мониторинг развития детей»	май	

1.4. «Школа помощника воспитателя»

Цель: способствовать заинтересованности помощников воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии со своими способностями.

Форма проведения	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Викторина	Тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Зам. заведующего.
Тренинг	Тема «Влияние профессионального взаимодействие взрослых на психо-эмоциональное развитие детей в условиях ДОУ»	Январь	Зам. заведующего.
Консультация	«Возрастные психологические особенности дошкольного возраста. Выявление проблем при общении с детьми»	Май	Зам. заведующего.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

2.1..Педагогический совет

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<p>Педагогический совет № 1 (установочный) «Ключ на старт».</p> <p>Круглый стол по обсуждению вопросов реализации годового плана, ООП.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ летней оздоровительной работы ДОУ. - Организация учебно-воспитательного процесса и создание предметно-развивающей среды и жизненного пространства в группе детского сада для обеспечения разнообразной деятельности детей с учетом ФГОС - Итоги приемки ДОУ по подготовке к новому учебному году. - Рассмотрение, обсуждение и принятие: <ul style="list-style-type: none"> • годового плана на 2018/2019 уч. г; • расписания НОД • образовательной программы ДОУ на 2018/2019уч. год. 	Август 2018 г.	<p>Заведующий</p> <p>Зам. заведующего.</p>

<p>.</p> <p>- Изучение материалов августовской конференции.</p> <p>.</p>		
<p>Педагогический совет № 2 (тематический) Тема: «Индивидуализация образовательного процесса в контексте ФГОС ДО».</p> <p>Цель: Способствовать развитию познавательной и творческой активности детей посредством создания условий для индивидуализации образования в период реализации ФГОС ДО.</p> <p>- Итоги выполнения решений педсовета № 1. - Актуальность темы: «Индивидуализация образовательного процесса в контексте ФГОС ДО». - Аналитическая справка по итогам тематического контроля.</p> <p>Представление опыта работы по индивидуализации образовательного процесса в различных видах деятельности педагогами групп, специалистами (в виде мультимедийной презентации материалов).</p> <p>Итоги смотра-конкурса «</p>	ноябрь	Заведующий Зам. заведующего
<p>Педагогический совет № 3 (тематический). Тема: «Комплексный подход к организации работы по развитию речи дошкольников».</p> <p>Цель: Совершенствовать работу по речевому развитию детей в соответствии с возрастными особенностями детей</p> <p>- Итоги выполнения решений педсовета № 2. - Аналитическая справка по итогам тематического контроля. - Формирование связной речи в детском саду и в семье в соответствии с ФГОС. - Использование инновационных технологий в речевом развитии. - Выступления из опыта работы педагогов по основным направлениям речевого развития детей /в виде мультимедийной презентации/.</p> <p>Итоги конкурса на лучшую дидактическую игру по речевому развитию детей.</p>	январь	Заведующий Зам. заведующего.
<p>Педагогический совет № 4. Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>Цель: Систематизировать организацию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.</p> <p>- Выполнение решений предыдущего педсовета, аналитическая справка о контроле. - Подведение результатов самоанализа педагогами разных возрастных групп состояния РППС в группе. - Результаты анкетирования родителей воспитанников. - Итоги тематического контроля «Состояние работы</p>	март	Заведующий Зам. заведующего.

ДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями». - Обсуждение проблем и поиск путей их решения.		
Педагогический совет № 5 (итоговый) «Итоги работы ДОУ за 2018-2019 учебный год». Цель: анализ деятельности педагогического коллектива реализации задач годового плана; определение перспективы развития ДОУ на следующий учебный год. 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета №2. 2. SWOT-анализ педагогического сопровождения детей за учебный год. 3. Перспективы развития образовательного процесса ДОУ на следующий учебный год. 4. Планирование оздоровительных мероприятий на летний период.	май	Заведующий Зам. заведующего

2.2. Семинары

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Семинар-практикум «Использование мониторинговых таблиц для постановки целей и задач образовательного процесса»	сентябрь	Все воспитатели
Семинар - практикум на тему «Технологии и методы развивающего обучения».	ноябрь	Е.А.Лескова
Семинар на тему «Система воспитания индивидуальности дошкольников».	декабрь	И.А.Хлопова
Дискуссия «Метаобразовательные технологии» Соболева О.Л.	февраль	воспитатель Хамицкая В.А.
Деловая игра «Педагогический ринг» (нравственно-патриотическое воспитание).	март	Косяченко Е.Н.
Обучающий семинар для педагогов детского сада по запросам воспитателей, ИМЦ «Развитие»	В течение года	Все воспитатели
Семинар - практикум «Формирование нестандартного мышления, развитие творчества у детей посредством применения технологии ТРИЗ».	апрель	Все воспитатели

2.3. Консультации

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
«Наблюдение за детьми как основа мониторинга»	сентябрь	Зам. заведующего.
«Организация адаптационного периода для вновь прибывших детей»	сентябрь	Зам. заведующего.
Утренний круг как часть режимного момента	октябрь	Зам. заведующего.
Что такое ЛЭПБУК?	ноябрь	Зам. заведующего.

Пути реализации собственных возможностей каждого ребенка посредством создания ситуаций сотрудничества	декабрь	Зам. заведующего
«Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов».	январь	Зам. заведующего.
«Речь воспитателя как пример для подражания»	февраль	Зам. заведующего.
«Участие семьи как необходимое условие для полноценного развития ребенка»	март	Зам. заведующего
«Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей»	апрель	Зам. заведующего.
Тренинг «Конфликты. Пути решения конфликтных ситуаций»	май	Зам. заведующего.

2.4. Методические конкурсы

Цель: мотивация педагогов демонстрировать свои знания, умения, творческие находки и активизация их на поиск новых подходов к организации образовательного процесса, совершенствования образовательного пространства.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка групп к новому учебному году	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Оформление группы к Новому году	Декабрь	
3.	Игры по речевому развитию	Февраль	
4.	Лучший уголок по патриотическому воспитанию	Май	
5.	Смотр-конкурс групповых участков	Июнь	
6.	Моё портфолио	Август	

2.5. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, повышение профессиональной компетенции.

№	ФИО педагога	Тема самообразования	Форма отчета
1.	Ермакова С.А.	Формирование культурно _ гигиенических навыков как залог укрепления здоровья младших дошкольников.	Презентация
2.	Лескова Е.А.	Социализация детей среднего дошкольного возраста через исследовательско _ творческие проекты.	Фотоотчет (на педагогическом совете)
3.	Ржевская Е.В.	Использование ТРИЗ для развития мышления дошкольников.	Мастер-класс, открытые показы
4.	Хамицкая В.А.	«Изучение и внедрение в работу программы « Диалог» Соболевой	Доклад
5.	Хлопова И.А.	Развитие исследовательской и экспериментальной деятельности у детей старшего возраста как условие успешной социализации.	Презентация

2.6. Обобщение передового педагогического опыта

Содержание темы	Форма предоставления	Ответственный
«Формирование проектно-исследовательских способностей как целевой ориентир ФГОС ДО».	Городской конкурс «Почемучки»	Хлопова И.А.

2.7. Инновационная деятельность

Цель: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие).	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы		
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.		
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий Зам. заведующего. Воспитатели всех возрастных групп

2.8 Деятельность методического кабинета.

Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	ежедневно	Завхоз, заведующий
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	в течение года	Заведующий, медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	ежемесячно	
7.	Развивающая среда ДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, завхоз
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Заведующий, Зам. заведующего
12.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	Заведующий, Зам. заведующего
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели всех возрастных групп
14.	Тематический: «Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО»	октябрь	
15.	Тематический: «Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО «Речевое развитие»		Заведующий, Зам. заведующего
16.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	ежемесячно	Заведующий, Зам. заведующего
17.	Предупредительный: профилактика жестокого	Ежедневно	Заведующий,

	обращения с детьми		Зам. заведующего
18.	Анализ результатов мониторинга детского развития	май	воспитатели
19.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	май	Заведующий, Зам. заведующего
20.	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона	ежемесячно	Заведующий, Зам. заведующего

3. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ

3.1. Культурно - досуговая деятельность детей

Срок проведения	Содержание основной деятельности	Участники	Ответственный
1.09.2018	«Здравствуй, детский сад» Праздник «День Знаний» Концерт к дню дошкольного работника.	сентябрь	Заведующий, Зам. заведующего воспитатели всех возрастных групп
	День музыки Праздник «Здравствуй, осень золотая!» Развлечение «Осенняя ярмарка» Конкурс чтецов «Унылая пора, очей очарованье!»	октябрь	Музыкальный руководитель всех возрастных групп
	Концерт, посвященный Дню Матери. Клубный час «Моя семья - мои корни»	ноябрь	Музыкальный руководитель
	«В гости ёлка к нам пришла!» «Рождественские посиделки» Конкурс чтецов «Здравствуй, зимушка-зима!»	декабрь	Всех возрастных групп
	Спортивное развлечение «Малые зимние игры»	январь	
	Спортивный праздник «Будем в армии служить». Муз.развлечение «Масленица»	февраль	
	«А ну-ка, девочки!» - развлечение. Праздник «Мамочка любимая».	март	
	Музыкальное развлечение «День смеха» «Веселая физкультура»	апрель	
	Развлечение «Планета детства». Праздник пап	июнь	

3.2. Городские массовые мероприятия.

Время проведения	Мероприятие	Категория участников
Август	Городское методическое событие - 2018	Педагоги ДОУ
Сентябрь	Фестиваль «Математическая сказка к нам в гости пришла»	Воспитанники старшего дошкольного возраста,

		педагоги Хамицкая В.А., Хлопова И.А.
Октябрь- декабрь	Конкурс методических разработок «Радуга талантов»	Педагоги ДОУ
Январь - март	Конкурс «Воспитатель года – 2019»	Воспитанники старшего дошкольного возраста, педагоги Хлопова И.А.
Февраль	Конкурс исследовательских работ старших дошкольников «Почемучка»	Воспитанники старшего дошкольного возраста, педагоги Хлопова И.А.
Апрель	Конкурс « Театральная Жемчужина -2019»	Воспитанники и педагоги ДОУ

3.3. Творческие выставки

Цель: воспитание социальной активности детей через творческую деятельность;
привлечение родительского потенциала к совместной с детьми деятельности.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	.Выставка детских рисунков «Здравствуй Осень золотая!»	сентябрь	Воспитатели групп
2.	Акция «Забота о малышах» (волонтерство).	в течение года	Воспитатели и дети старшего возраста
3.	Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель»	октябрь	Воспитатели групп
4.	Выставка «Огородные фантазии»		
5.	Фотоконкурс "В огороде и в саду я помощником расту! ".		
6.	Конкурс рисунков ко дню народного единства Фотовыставка ко Дню Матери « Загляните в мамины глаза».	ноябрь	Воспитатели групп
7.	Выставка работ детско-родительского творчества «Символы Нового года»	декабрь	Воспитатели групп
8.	Рисунки, декоративные композиции, коллажи « Зимушка - зима» (воспитанники и их родители)		
9.	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	январь	Воспитатели групп
10.	Акция « Птичья столовая» (конкурс кормушек)		
11	Подарки для любимых ко дню Валентина	февраль	Воспитатели групп
12	Выставка групповых газет « Мой папа –		

	защитник»		
13	Выставка «Лучше всех мои , друзья – это мамочка моя».	март	Воспитатели групп
14	«Подарки для любимых мам и бабушек» открытки		
15.	Выставка работ детско-родительского творчества «Светлая Пасха»	апрель	Воспитатели групп
18.	Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос»		
19.	Выставка детских работ «Этот День победы».	май	Воспитатели групп
20.	Выставка творческих работ «Мой любимый город»		
21.	Оформление стенда выпускников «До свиданья детский сад»		

3.4. Конкурсы совместного детско-родительского творчества

Цель: привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени»	сентябрь - октябрь	Воспитатели
2	Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки – пополняем ППРС»: Номинации: 1) «Там, на неведомых дорожках...» Лепим сказку из соленого теста. 2) «Моя любимая игрушка». Вяжем, шьем, валяем игрушки. 3) «Мы – великие художники зимы» Рисование в нетрадиционных техниках. 4) «Моя любимая книжка». Создание книги с использованием любых технологий художественно-прикладного творчества.	в течении года	воспитатели
3	Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим» Номинации: «Лучшая крепость» «Самая веселая горка из снега» «Самая интересная мишень для метания снежков»	Декабрь- февраль (в зависимости от погодных условий)	воспитатели
4	Акция «Птичья столовая» (конкурс кормушек)	январь	воспитатели
5	Конкурс детско-родительского творчества «Символы Нового года»	декабрь	воспитатели
6	Конкурс работ детско-родительского творчества «Светлая Пасха»	апрель	воспитатели

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДООУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ.

4.1. Взаимодействие с родителями

Цель: создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно; повышение эффективности педагогического взаимодействия.

Задачи:

-повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе;

-оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

Задачи	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
Маркетинговые исследования	1. Размещение информации о деятельности ДООУ на сайте. 2. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности ДООУ в средствах СМИ. 3. Мониторинг удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования (социологический опрос родителей по анкете) 3. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДООУ. 4. Дни открытых дверей. 6. Праздники с презентациями.	в течение года в течение года сентябрь, май в течение года май в течение года	Заведующий, Зам. заведующего	Анализ анкет Социальный портрет ДООУ
Ознакомление родителей с планом работы на год, приобщению к	Родительское собрание: «Новый учебный год», анкетирование	сентябрь	Педагоги	Анализ анкет. Изготовление памяток, наглядных материалов

участию в жизни ДОУ				
Тренинг сотрудничества родителей с детьми	Выставка поделок из природного и бросового материала (изготавливаются дома с родителями и детьми)	октябрь	Педагоги	Создание общей выставки
Обсуждение проблемы поведения детей. Обмен способами решения проблемы.	Консультация – дискуссия «Все дети разные: значение индивидуально-типологических особенностей в развитии ребенка» - «Почему у ребенка нарушается поведение»		Педагоги	Анкеты, памятки
Выработка общей стратегии воспитания и развития ребенка в семье и детском саду	Родительское собрание «Внутрисемейные отношения и эмоциональное самочувствие ребенка» - анкетирование родителей и социологическое исследование «Уровень знаний родителями особенностей воспитания детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Педагоги	Памятки, картотека игр для использования родителями Памятки
Привлечение родителей к созданию развлекательных мероприятий для детей, участие в педагогическом процессе ДОУ	Неделя развлечений Рекомендации для родителей детям младшего дошкольного возраста «Развитие активности ребенка в двигательной активности»	декабрь	педагоги	Сближение детей, родителей и педагогов
Приобщение родителей к сотрудничеству. Обмен опытом семейного воспитания.	Рождественская ярмарка Выставка работ «Семейные традиции» (представление работ и чаепитие)	Январь	Педагоги	Приобщение к народным традициям. Создание атмосферы доверия в отношениях «воспитатель – родитель».
Создание атмосферы сотрудничества,	Оформление стенда «Зимние забавы»	Февраль	Педагоги	Подборка фотографий

взаимопроникновения семьи и детского сада				
Создание доброжелательных отношений, взаимопонимания, атмосферы сотрудничества. Выбатывать стремление воспитывать у детей добрые чувства	Родительское собрание «Научите ребенка быть добрым».	март	педагоги	Памятки, игры
Развитие чувства гордости, радости, восхищения своим ребенком	Концерт «Моя любимая мамочка».	Март	Музыкальный руководитель	Сценарий
Стимулирование родителей к оценке детского творчества	Пасхальная ярмарка День Земли	Апрель	Педагоги	Приобщение к народным традициям
Формирование единого пространства общения детей, родителей, педагогов	Неделя здоровья: приобщение родителей к совместному проведению физкультурных развлечений	апрель	Педагоги	Совместные праздники родителей и детей
Проведение стратегии открытости ДОО	День открытых дверей Анкетирование Консультации	май	Зав. ДОУ	Анализ предложений родителей, анкет

Групповые родительские собрания – по плану воспитателей групп.

4.2. Взаимодействие с социальными партнерами

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Взаимодействие с СОШ № 10 и СОШ № 17: <i>Заключение договора о сотрудничестве. Утверждение совместного плана работы. (Приложение № 3)</i>	сентябрь	Заведующий, Зам. заведующего Воспитатели

Взаимодействие Музейно-выставочным центром г. Находка (МВЦ) <i>Заключение договора о сотрудничестве. Утверждение совместного плана работы.</i>	сентябрь	всех возрастных групп
Взаимодействие с Центром детского творчества: <i>Заключение договора о сотрудничестве. Утверждение совместного плана работы. Участие в мероприятиях, проводимых ЦДТ.</i>	сентябрь в течение года	
Взаимодействие с детской поликлиникой: <i>Заключение договора о сотрудничестве. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.</i>	сентябрь в течение года	заведующий, медсестра

5. Контроль и руководство

5.1. Оперативный контроль (Приложение №2)

5.2. Тематический контроль

№	Тема контроля	Цель контроля	Форма контроля	Результат /выход/
1	Проектирование образовательного пространства групп в рамках требований стандарта	Определение качества готовности образовательного пространства групп к новому учебному году; выявления недостатков, направленных на оптимизацию перспектив воспитательно-образовательного процесса	Осмотр Собеседование Изучение документации Мониторинг	Карты контроля Аналитическая справка Совещание при заведующем
	Педагогическое сопровождение детей посредством реализации технологий социально-коммуникативной направленности	Анализ эффективности деятельности педагогов по реализации инновационных технологий социально-коммуникативной направленности (по методике Гришаевой Н.Е.) в рамках образовательной программы	Наблюдения Беседы с детьми	Открытые НОД Карты контроля Аналитическая справка Совещание при заведующем
	Профессиональная компетентность педагогов в соответствии с требованиями профессионального	Цель: проведение системного анализа профессиональной компетентности педагогов по основным	Наблюдения Изучение документации Беседы с детьми	

	стандарта в условиях реализации ФГОС ДО»	направлениям ФГОС ДО, умений использовать приемы интеграции образовательных областей в образовательный процесс		
	Оптимизация и активизация использования инновационных форм взаимодействия ДОУ и родителей воспитанников	Повышение компетентности педагогов использовании разнообразных инновационных форм по взаимодействию с родителями	Анкетирование родителей Изучение документации Собеседования	творческие отчеты педагогов Родительские собрания Педсовет

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ»	Сентябрь	Заведующий Завхоз
1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Октябрь	Заведующий Завхоз
Подготовка помещений и участка к зимнему сезону	ноябрь	Заведующий Завхоз
1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктажи по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период и	Декабрь	Заведующий Завхоз

новогодних праздников		
1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда . 3.Согласование номенклатуры дел ДОУ.	1раз в квартал	Заведующий Завхоз
2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест	февраль	Заведующий Завхоз
1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	март	Заведующий Завхоз
1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж по ОТ, ТБ всех сотрудников 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему периоду.	апрель май	Заведующий Завхоз
1. Комплектование групп на новый учебный год, оформление договоров с родителями 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведение и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3.Подготовка учреждения к работе в летний период. 4.Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 5. Благоустройство территории ДОУ	июнь май июнь июль	Заведующий Завхоз

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.

Совещание при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p><u>№ 1</u></p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Итоги приемки ДОУ к новому учебному году.</p> <p>3. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).</p> <p>4. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).</p> <p>5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.</p>	сентябрь	Заведующий, Зам. заведующего
2.	<p><u>№ 2</u></p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	октябрь	Заведующий, Зам. заведующего
3.	<p><u>№ 3</u></p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.</p>	ноябрь	Заведующий, Зам. заведующего
4.	<p><u>№ 4</u></p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости, выполнение детодня.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; 	декабрь	Заведующий, Зам. заведующего

	- обеспечение безопасности при проведении.		
5.	<u>№ 5</u> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	январь	Заведующий, Зам. заведующего
6.	<u>№ 6</u> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости, выполнение детодня.. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями.	февраль	Заведующий, Зам. заведующего
7.	<u>№ 7</u> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности».	март	Заведующий, Зам. заведующего
8.	<u>№ 8</u> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	апрель	Заведующий, Зам. заведующего
9.	<u>№ 9</u> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	май	Заведующий, Зам. заведующего

Приложение № 2

Система внутреннего мониторинга

Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ.

План – график тематических проверок.

№ п/п	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1.	Готовность к новому учебному году	сентябрь 2017 г.	Заведующий, Зам. заведующего
2.	«Использование современных технологий в воспитательно – образовательном процессе»	ноябрь 2017 г.	
3.	«Развитие речевой деятельности дошкольника, через технологию проблемные ситуации».	февраль 2018 г.	

Оперативный контроль

№	Показатели	Срок
1	Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками	ежемесячно
2	Посещение ННОД, режимных моментов.	ежемесячно
3	Санитарное состояние помещений группы	регулярно
4	Охрана жизни и здоровья дошкольников	регулярно
5	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона	ежемесячно
6	Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в группах раннего возраста	сентябрь
7.	Организация питания в группе	ежедневно
8	Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения	
9	Организация совместной самостоятельной деятельности утренний период времени	
10	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	
11	Состояние документации педагогов, наличие системы календарно- тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями.	октябрь
12	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	ежедневно
13	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	
14	Организация самостоятельной деятельности детей в игровых центрах	ежедневно
15	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	ежемесячно
16	Проведение родительских собраний	согласно плану воспитателей
17	Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)	ежедневно
18	Организация предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями программы	август

ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Фронтальное инспектирование ДОУ	Периодичность, время проведения
1.	Состав детей. Посещаемость, причины непосещения	ежедневно
2.	Материально – техническое оснащение сада - состояние здания, участка, качество ремонта - противопожарный инвентарь - оснащённость групповых комнат - состояние жёсткого и мягкого инвентаря	регулярно
3.	Санитарно – гигиеническое состояние помещений: - проветривание, смена белья, соответствие размеров мебели ростовым показателям	регулярно Август, февраль
4.	Выполнение плана по детодням	ежемесячно
5.	Оборудование педагогического процесса по возрастным группам: - наличие необходимых материалов, пособий для всех видов деятельности детей; - хранение пособий и материалов; - оборудование прогулочного участка для игр, занятий, наблюдений, труда	сентябрь регулярно
6.	Состояние образовательной работы по возрастным группам (анализируется отдельно по возрастным группам) 6.1 - сведения о воспитателях, методическая грамотность, отношение к своим обязанностям. 6.2 - физическое воспитание. Соответствие режима регулярно требованиям СанПиН. выполнение режима в день проверки, факты невыполнения, причины; профилактика простудных и инфекционных заболеваний. 6.3 - руководство игровой деятельностью детей 6.4 - непосредственно образовательная деятельность. Содержание, количество и качество НОД. 6.5 - трудовое воспитание. Условия для детского труда, инвентарь, время в режиме дня.	регулярно
7.	Детский коллектив. Внешний вид, речь детей, навыки культурного поведения, организованность, отношение к взрослым, товарищам, бережное отношение к пособиям. Конфликты, недисциплинированность. Основные недостатки в воспитательной работе.	регулярно
8.	Взаимодействие с родителями. Содержание и организация родительских собраний, консультаций, бесед.	регулярно
9.	Документация детского сада, правильность её заполнения, хранения.	регулярно
10.	Руководство детским садом со стороны заведующего: план работы на год, месяц. Руководство и контроль за образовательной деятельностью, проверка знаний, игр, режима, контроль за планированием работы. Руководство хозяйственной работой, контроль за организацией питания. Руководство работой с родителями.	регулярно
11.	Общая оценка деятельности детского сада	май
12.	Контроль за соблюдением режима питания.	регулярно

